

ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № _____

г. Москва

_____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Поверенный**», в лице _____, действующ___ на основании _____, с одной стороны, и **Акционерное общество «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»**, именуемое в дальнейшем «**Доверитель**», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», заключили настоящий договор поручения (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поверенный обязуется по поручению Доверителя осуществлять от имени Доверителя юридические действия (далее – Поручения) по:

- приему от Заявителей документов, необходимых для создания и выдачи Аккредитованным удостоверяющим центром и Корпоративным удостоверяющим центром АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» (далее – УЦ) квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – КСКПЭП) или неквалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – НСКПЭП),
- вручению Заявителям сертификатов ключа проверки КСКПЭП/ НСКПЭП от имени УЦ, при оказании УЦ услуг по созданию и выдаче КСКПЭП/ НСКПЭП (далее – Услуги УЦ).

Под Заявителями в настоящем Договоре понимаются физические лица, обращающиеся с соответствующим заявлением на выдачу КСКПЭП, НСКПЭП в УЦ за получением КСКПЭП, НСКПЭП в качестве будущего владельца такого сертификата, состоящие в трудовых отношениях с Поверенным.

1.2. Поручения выполняются по месту нахождения Поверенного.

1.3. Выполняя Поручения в рамках Договора, Поверенный является доверенным лицом в соответствии с ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». УЦ по отношению к доверенному лицу является головным удостоверяющим центром и несет ответственность за его действия, которые выполнялись по его поручению.

1.4. Права и обязанности по юридическим действиям, совершенным Поверенным, при исполнении настоящего Договора, возникают непосредственно у Доверителя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. По настоящему Договору Поверенный обязуется совершать следующие действия:

2.1.1. Информировать и консультировать Заявителей по заполнению документов, необходимых для получения услуг, предоставляемых Доверителем, в том числе доводить до их сведения Требования «Руководство по обеспечению безопасности использования усиленной электронной подписи».

2.1.2. Принимать от Заявителей заявления, запросы и/или иные документы, необходимые для оказания Услуг УЦ, устанавливать личность Заявителей в соответствии с требованиями законодательства РФ и документами Доверителя. При совершении порученных УЦ действий Поверенный обязан идентифицировать заявителя при его личном присутствии.

2.1.3. Своевременно (не позднее следующего дня, за исключением выходных и праздничных дней) с момента приема документов от Заявителя, направить Доверителю по защищенному каналу связи скан-копии этих документов или информацию и сведения, необходимые Доверителю для создания сертификата.

2.1.4. Организовывать хранение оригиналов документов, полученных от Заявителя, и подтверждающих копий документов, предъявленных Заявителем при установлении его личности и на основании которых информация вносится в КСКПЭП/НСКПЭП.

2.1.5. Вручать Заявителям созданные УЦ КСКПЭП/НСКПЭП.

2.2. Поверенный обязан назначать приказом своих сотрудников, ответственных за исполнение Поручений Доверителя и осуществление контроля за их выполнением, за оперативное взаимодействие с Доверителем, и письменно сообщать Доверителю ФИО, должность, номер телефона и адрес электронной почты указанных лиц не позднее 1 (одного) дня с даты назначения с предоставлением заверенных установленным образом копий приказов. В случае прекращения полномочий указанных сотрудников Поверенный обязан не позднее 1 (одного) дня с даты прекращения письменно уведомить Доверителя об этом с предоставлением заверенных установленным образом копий приказов о прекращении полномочий.

2.3. Поверенный обязан выполнять действия, указанные в п. 2.1 настоящего Договора, своевременно и надлежащим образом. Заключение договоров на основании настоящего Договора не допускается.

2.4. Поверенный обязан сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения Поручения в срок не позднее 1-го рабочего дня с даты получения соответствующего запроса.

2.5. Поверенный обязан не позднее 5 рабочих дней с момента окончания календарного месяца представлять Доверителю акт об исполнении поручения (далее – Акт). Доверитель, имеющий возражения по Акту, должен сообщить о них Поверенному в течение 10 (десяти) дней со дня получения Акта Поверенного.

2.6. Осуществлять обработку персональных данных Заявителей в соответствии с Поручением на обработку персональных данных (Приложение № 1 к Договору).

- 2.6. Поверенный обязан в процессе выполнения им поручения соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности персональных данных физических лиц.
- 2.7. Поверенный имеет право:
- 2.7.1. Получать необходимые документы для ознакомления с ними Заявителей в целях надлежащего выполнения условий настоящего Договора, в том числе опубликованных в сети Интернет по адресу <https://cdp.x5.ru>.
- 2.7.2. Получать консультации у Доверителя, в том числе по телефону, по всем вопросам, связанным с предоставлением Услуг УЦ и оформлением документов, необходимых для оказания Услуг УЦ.
- 2.8. Доверитель обязан:
- 2.8.1. Осуществить проверку УКЭП/УНЭП, ключи проверки которых указаны в выданных Поверенным КСКПЭП/НСКПЭП.
- 2.8.2. Обеспечить Поверенного всей необходимой для выполнения поручения информацией.
- 2.8.3. Обеспечить Поверенного всеми необходимыми документами для качественного исполнения Поверенным своих обязанностей по Договору.
- 2.8.4. Консультировать Поверенного по всем возникающим вопросам, связанным с предоставлением Услуг УЦ и оформлением документов, необходимых для оказания услуг (предоставить формы документов).
- 2.8.5. Соблюдать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности персональных данных физических лиц при получении информации и документов от Поверенного.
- 2.8.6. Выдать доверенность Поверенному для целей выполнения Поручений, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.9. Доверитель имеет право:
- 2.9.1. Требовать надлежащего исполнения принятых на себя Поверенным обязательств.
- 2.10. Стороны совместно определяют способы взаимодействия при осуществлении настоящего Договора (способы передачи документов и прочее).

3. Вознаграждение Поверенного и порядок расчётов

- 3.1. Стоимость исполнения одного поручения составляет 10 % от стоимости одного КСКПЭП/НСКПЭП, и включает в себя все расходы Поверенного по исполнению настоящего Договора.
Для целей определения стоимости исполнения одного поручения стоимость одного КСКПЭП составляет _____ рублей.
Для целей определения стоимости исполнения одного поручения стоимость одного НСКПЭП составляет _____ рублей.
- 3.2. Размер вознаграждения Поверенного за месяц определяется как стоимость исполнения одного поручения, умноженная на количество выполненных за период поручений в соответствии с Актом.
- 3.3. Вознаграждение Поверенного уплачивается Доверителем в течение 30 календарных дней с даты подписания Сторонами Акта.
- 3.4. Факт принятия Доверителем выполненных Поверенным по настоящему Договору действий подтверждается надлежащим образом подписанным уполномоченными представителями Сторон и скрепленным их печатями Актом.
- 3.5. Акт составляется по форме в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору поручения.

4. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Поверенный несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой Доверителю в рамках настоящего Договора информации, в том числе в электронных и письменных документах.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые такая Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 4.4. Любые споры и/или разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат рассмотрению в арбитражном суде по месту нахождения ответчика с соблюдением претензионного порядка. Срок рассмотрения претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней с момента получения Стороной, которой адресована претензия.

5. Действие Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует в течение 12 месяцев с даты его подписания. В дальнейшем действие Договора будет автоматически продлеваться на последующие 12 месяцев в случае, если не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты истечения срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит об отказе от продления срока действия Договора. Указанный порядок автоматической пролонгации срока действия Договора применяется неограниченное количество раз. При этом любые обязательства Сторон, возникшие до истечения срока действия настоящего Договора, действуют до момента их полного исполнения Сторонами.
- 5.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим

Договором. Любая сторона Договора вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме за 30 календарных дней до даты расторжения Договора.

6. Конфиденциальность

6.1. Вся информация, полученная Сторонами в ходе исполнения условий настоящего Договора, является конфиденциальной. Каждая из Сторон несет ответственность за разглашение этой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Ни одна из Сторон не имеет права уступать какому-либо лицу все или часть своих прав, предусмотренных настоящим Договором, без предварительного письменного согласия на это другой Стороны.

7.2. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных они руководствуются законодательством Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

7.3. Стороны подтверждают, что при обработке персональных данных принимают все необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий, соблюдения их конфиденциальности и безопасности.

7.4. Дополнительная информация о сторонах:

7.4.1. Доверитель является аккредитованным Удостоверяющим центром (далее – также УЦ), осуществляющим свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

- Лицензии ФСБ России рег. № 17730 Н от 26.02.2020.

- Приказ Минкомсвязи России от 24.01.2018 № 17 «Об аккредитации удостоверяющих центров».

Протокол заочного голосования членов Правительственной комиссии, уполномоченной на принятие решения об аккредитации удостоверяющих центров, от 08.09.2021 № 8.

7.4.2. Поверенный является работодателем Заявителей, являющихся получателями КСКПЭП/НСКПЭП.

7.5. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.6. Приложения:

7.6.1. Приложение № 1. Поручение на обработку персональных данных.

7.6.2. Приложение № 2. Форма акта.

8. Реквизиты и подписи сторон

Доверитель

Поверенный

_____/_____/

М.П.

_____/_____/

М.П.

Поручение на обработку персональных данных

1. Предмет

1.1. Доверитель, являясь Оператором персональных данных, в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», поручает, а Поверенный, обязуется осуществлять обработку персональных данных субъектов, в интересах Доверителя в соответствии с указаниями Доверителя.

1.2. Основанием для Поверенного на обработку персональных данных субъектов, осуществляемую в интересах Доверителя, является настоящий Договор.

1.3. Доверитель поручает обработку персональных данных субъектов Поверенному с согласия субъектов персональных данных.

1.4. Цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными определяются Заказчиком, в Приложении № 1.1 к настоящему Договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Доверитель обязуется:

2.1.1. Определить цели обработки персональных данных.

2.1.2. Определить содержание и объем обрабатываемых персональных данных.

2.1.3. Определить перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Поверенным.

2.1.4. Установить требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.1.5. По запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», допускающих обработку персональных данных без наличия согласия субъекта.

2.1.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных и отсутствия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», допускающих обработку персональных данных без наличия согласия субъекта, направлять Поверенному письменное поручение на проведение работ по удалению персональных данных субъекта.

2.1.7. При поступлении запроса от субъекта персональных данных на предоставление сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», либо требований субъекта об уточнении его персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, направлять Поверенному письменное поручение на предоставление информации, либо совершение конкретных действий с персональными данными субъекта.

2.2. Поверенный обязуется:

2.2.1. Осуществлять обработку персональных данных на законной основе, в строгом соответствии с условиями настоящего договора и Порядком обработки персональных данных, определенным в Приложении № 1.1 к настоящему Договору.

2.2.2. По первому письменному требованию Доверителя произвести передачу (возврат) обрабатываемых по его поручению баз персональных данных, указанным в требовании способом.

3. Ответственность сторон

3.1. Доверитель как Оператор персональных данных несет полную ответственность перед субъектом персональных данных за действия, осуществляемые Поверенным при обработке персональных данных субъекта.

3.2. Поверенный несет полную ответственность перед Доверителем за действия, производимые при обработке персональных данных субъектов, осуществляемой по поручению Доверителя.

3.3. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий Договора, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

Доверитель

Поверенный

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

1. Цель обработки персональных данных

Обработка персональных данных поручается в целях заключения и исполнения договоров на оказание Услуг УЦ, осуществления обеспечения процесса выдачи КСКПЭП/НСКПЭП, проверки КСКПЭП/НСКПЭП, ведения реестра Сертификатов, осуществления информационных рассылок, выполнения требований законодательства Российской Федерации об электронной подписи, осуществления деятельности УЦ, обеспечения работоспособности и информационной целостности инфраструктуры открытых ключей, установления личности Работника, идентификации и аутентификации Работника в качестве пользователя корпоративной информационной системы с применением КСКПЭП/НСКПЭП.

2. Перечень персональных данных, обработка которых поручается Поверенному

- ФИО,
- дата рождения,
- СНИЛС,
- ИНН,
- паспортные данные,
- должность,
- табельный номер,
- место работы,
- сведения о прекращении трудового договора между Работником и Поверенным.

3. Перечень действий (операций) с персональными данными, которые поручается совершать Поверенному

- 3.1. Сбор персональных данных.
- 3.2. Систематизация персональных данных.
- 3.3. Накопление персональных данных.
- 3.4. Хранение персональных данных.
- 3.5. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных:
 - по дополнительному письменному поручению Доверителя;
 - по законному требованию субъекта персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя;
 - по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя.
- 3.6. Извлечение (выгрузка) - по дополнительному письменному поручению Доверителя.
- 3.7. Блокирование персональных данных:
 - по дополнительному письменному поручению Доверителя;
 - по законному требованию субъекта персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя;
 - по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя.
- 3.8. Удаление персональных данных:
 - по дополнительному письменному поручению Доверителя;
 - по законному требованию субъекта персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя;
 - по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя.
- 3.10. Уничтожение персональных данных – по дополнительному письменному поручению Доверителя.
- 3.11. Поверенному поручается осуществлять передачу (распространение и/или раскрытие, предоставление доступа) персональных данных третьим лицам по дополнительному письменному поручению Доверителя.

4. Порядок обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

4.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а также актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

4.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не определено условиями договора. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное определено условиями договора.

5. Организация защиты персональных данных

5.1. Объекты защиты

- информация, содержащая персональные данные субъектов;
- машинные носители, содержащие персональные данные субъектов;
- информационные системы персональных данных;
- персональные данные субъектов, содержащиеся в электронных базах данных информационных систем персональных данных.

6.2. Мероприятия по организации и обеспечению безопасности персональных данных

Для обеспечения безопасности персональных данных Поверенным должны выполняться следующие мероприятия:

6.2.1. Необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.2. Обеспечение доступа работников Поверенного к персональным данным, обрабатываемым по поручению Доверителя, после подписания ими Обязательства о неразглашении персональных данных, изучения требований Доверителя по порядку обработки и защиты персональных данных, локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации и обеспечения защиты персональных данных и прохождения инструктажа по порядку обращения с персональными данными.

6.2.2. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

6.2.3. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

6.2.4. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

6.2.5. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

6.2.6. Учет машинных носителей персональных данных.

6.2.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.2.8. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.2.9. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.2.10. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Уничтожение персональных данных субъектов может производиться Поверенным, только:

- по дополнительному письменному поручению Доверителя;
- по законному требованию субъекта персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя;

• по требованию органов государственного регулирования по защите прав субъектов персональных данных, с обязательным письменным уведомлением Доверителя.

7.2. Уничтожение обрабатываемых персональных данных субъектов должно быть гарантированным и обеспечивать невозможность восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных или носителей их содержащих.

8. Порядок прекращения обработки персональных данных

8.1. Прекращение обработки персональных данных осуществляется:

• в случае прекращения договорных отношений, являющихся основанием для обработки персональных данных;

• по дополнительному письменному поручению Доверителя;

• по письменному предписанию органов государственного регулирования.

Во всех случаях прекращения обработки персональных данных, дальнейшее предназначение баз данных определяется Доверителем с составлением письменного уведомления о дальнейшем предназначении баз персональных данных.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Доверитель

Поверенный

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Форма акта

АКТ № _____ от _____
к Договору поручения № _____ от _____
за _____ [период/месяц гг.]

_____ («Доверитель») настоящим подтверждает, что _____ («Поверенный») осуществил поручения по приему от Заявителей документов, необходимых для создания и выдачи УЦ КСКПЭП/НСКПЭП, вручению Заявителям КСКПЭП/НСКПЭП о имени УЦ:

1. для КСКПЭП в количестве: _____ [указать количество таких поручений за период];
2. для НСКПЭП в количестве: _____ [указать количество таких поручений за период].

Доверитель настоящим подтверждает, что Поверенный осуществил Поручения, указанные выше, в соответствии с согласованными требованиями, в полном объеме в течение указанного периода.

Вознаграждение за оказанные Услуги составляет [сумма] рублей, в том числе НДС, исчисленный по ставке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверитель

_____/_____/_____

М.П.

Поверенный

_____/_____/_____

М.П.

Доверитель

_____/_____/_____

М.П.

Поверенный

_____/_____/_____

М.П.