

СОГЛАШЕНИЕ-ОФЕРТА

о признании электронных документов, подписанных усиленной неквалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью

Общество с ограниченной ответственностью «ФАЙВ ПОСТ» (ИНН 7722461620, КПП 772201001, ОГРН 1187746567568, адрес местонахождения: 109029, г. Москва, ул. Средняя Калитниковская, дом 28, строение 4), именуемое в дальнейшем «Работодатель», предлагает физическому лицу, состоящему с Работодателем в трудовых отношениях, именуемому в дальнейшем «Работник», заключить настоящее Соглашение на следующих условиях:

1. Заключение Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение является офертой для Работников, вступает в силу с момента размещения ее в сети Интернет по адресу: https://cdp.x5.ru/Oferta_5Post.pdf и действует до момента отзыва.

1.2. Соглашение, заключенное посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), – поскольку его условия определены Работодателем в настоящей оферте и могут быть приняты Работником не иначе как путем присоединения к предложенному Соглашению в целом без каких-либо изъятий, изменений и протоколов разногласий.

1.3. Соглашение считается заключенным с момента его акцепта путем совершения Работником в своем Личном кабинете по адресу: <https://lk.x5.ru> следующего действия: нажатие на кнопку «Принять» во вкладке «Мои электронные подписи» на плитке «Усиленная неквалифицированная ЭП ФЛ/Получить ЭП». С момента нажатия на кнопку «Принять» Работник подтверждает, что ознакомился с настоящей офертой, полностью и безоговорочно принимает все ее условия, присоединяется к ней.

1.4. Работодатель осуществляет автоматическую фиксацию совершения Работником действия, указанного в п. 1.3 Соглашения. Стороны признают, что лог-файлы и отчеты, сформированные программно-техническими средствами КИС, являются достаточными доказательствами совершения Работником указанного действия и могут быть использованы Работодателем в качестве письменных доказательств при разрешении споров, в том числе судебных.

1.5. С момента заключения настоящего Соглашения Работник становится Стороной настоящего Соглашения и приобретает права и обязанности в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

1.6. Стороны признают, что заключение Соглашения в порядке, установленном п. 1.3 Соглашения, считается надлежащим и юридически эквивалентно получению документа на бумажном носителе, подписанного собственноручной подписью Работника.

1.7. Действие Соглашения ограничено сроком действия Трудового договора между Работником и Работодателем.

2. Термины и определения

ЭДО - Электронный документооборот.

Электронный документ (ЭД) – документ, в котором информация представлена в электронной форме.

Электронная подпись (ЭП) - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (УНЭП) - электронная подпись, которая:

- получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ;
- позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- создается с использованием средств электронной подписи.

Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП) - электронная подпись, которая соответствует всем признакам УНЭП и следующим дополнительным признакам:

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии.

Усиленная электронная подпись – УНЭП и/или УКЭП.

Информационная система (ИС) - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Корпоративная информационная система (КИС) - информационная система, круг пользователей которой ограничен Работниками и юридическими лицами, входящими с Работодателем в одну группу лиц по смыслу ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и их работниками.

Операция - любое предусмотренное в КИС действие, направленное на обеспечение обмена электронными документами с подписанием их усиленной электронной подписью.

Личный кабинет Работника – функциональный модуль КИС, для доступа в который требуется ввод персонального логина и пароля Работника.

Порядок - Порядок применения электронной подписи в Системе электронной подписи АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» на базе ПАК «КриптоПро DSS», опубликованный в сети Интернет по адресу: <https://cdp.x5.ru/SignUse.pdf> (далее - Порядок).

Иные термины и определения, используемые в настоящем Соглашении, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Порядке.

3. Предмет Соглашения

3.1. Стороны соглашаются использовать электронные документы в ЭДО между Сторонами в соответствии с условиями настоящего Соглашения и Порядка.

3.2. Виды электронных документов, которые могут быть подписаны Усиленными электронными подписями и использоваться в ЭДО, определяются внутренними документами Работодателя.

3.3. Электронные документы подписываются:

3.3.1. Работодателем – УКЭП или УНЭП;

3.3.2. Работником - УНЭП.

3.4. Работник соглашается, что в качестве удостоверяющего центра, изготавливающего сертификаты ключей проверки УНЭП для использования в КИС, выступает Удостоверяющий центр АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК».

3.5. Стороны признают, что ЭД подписанный Работником УНЭП в соответствии с Порядком, юридически эквивалентен по смыслу и содержанию документу, составленному на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Работника.

3.6. ЭДО между Работником и Работодателем с подписанием ЭД ЭП производится только через КИС.

3.7. Электронные документы, обладающие корректными ЭП Работника и/или Работодателя, считаются принятыми Работником/Работодателем к рассмотрению. Порядок дальнейшей обработки таких документов аналогичен принятому Работодателем порядку обработки бумажной документации.

4. Порядок проверки усиленной электронной подписи

4.1. Проверка Усиленной электронной подписи осуществляется в КИС, используемых Сторонами, с использованием сертифицированных средств электронной подписи СЭП.

4.2. Стороны признают, что используемые в КИС средства электронной подписи СЭП являются достаточными для защиты ЭД, передаваемых с использованием КИС.

4.3. Электронный документ, подписанный Усиленной электронной подписью Сторон, считается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, если в процессе проверки Усиленной электронной подписи средствами КИС получен положительный результат ее проверки. Положительный результат проверки гарантирует принадлежность владельцу сертификата его Усиленной электронной подписи, с помощью которой подписан ЭД, и подтверждает отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. В случае положительного результата проверки, КИС обеспечивает автоматическую проверку допустимости операции, указанной в электронном документе. Если операция, указанная в электронном документе, допустима, электронный документ регистрируется в КИС. По итогам завершения регистрации, указанная в электронном документе операция, исполняется.

4.4. Если в результате проверки Усиленной электронной подписи средствами электронной подписи СЭП в КИС получено сообщение о неверности Усиленной электронной подписи, то Стороны признают, что ЭД, подписанный данной Усиленной электронной подписью, юридической силы не имеет.

4.5. При любом изменении электронного документа его Усиленная электронная подпись, сформированная до внесения изменений, становится некорректной Усиленной электронной подписью, то есть проверка Усиленной электронной подписи с помощью ключа проверки Усиленной электронной подписи, указанного в действующем на момент подписи сертификате дает отрицательный результат. Исправление или изменение ЭД, заверенного Усиленной электронной подписью, возможно только путем создания нового ЭД (новой версии).

4.6. Порядок проверки Усиленной электронной подписи указан в Порядке.

5. Прочие условия

5.1. Стороны обязаны исполнять требования Руководства по обеспечению безопасности использования усиленной электронной подписи, опубликованного в сети Интернет по адресу: <https://cdp.x5.ru/SignSec.pdf>.

5.2. Работодатель вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в настоящее Соглашение путем утверждения новой редакции Соглашения. В случае изменения Работодателем условий настоящего Соглашения его новая редакция вступает в силу по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня

размещения ее в сети Интернет по адресу: https://cdp.x5.ru/Oferta_5Post.pdf. В случае поступления от Работника возражений к новой редакции Соглашения, стороны руководствуются ранее действовавшей редакцией Соглашения.

5.3. Работник обязан регулярно просматривать страницу в сети Интернет по адресу: https://cdp.x5.ru/Oferta_5Post.pdf на предмет изменения Соглашения.

5.4. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Работник настоящим соглашается и уполномочивает Работодателя быть представителем Работника в Удостоверяющем центре АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» со следующими полномочиями: представлять персональные данные Работника: ФИО, СНИЛС, паспортные данные, должность, место работы, сведения о прекращении трудового договора между Работником и Работодателем, табельный номер в связи с исполнением Работником Порядка реализации функций Корпоративного УЦ АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», сторонами которого является Работник и Удостоверяющий центр АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК».

5.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Работодателя.

6. Реквизиты Работодателя:

ООО "ФАЙВ ПОСТ"

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Калитниковская Ср., д.28, стр.4, эт.1, пом. VIII, ком.7

Фактический адрес: 109029, г. Москва, ул. Скотопрогонная 27/26, стр.1

ИНН 7722461620

КПП 772201001