

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 30.12.2020 г.

№ 3-1-100/000227-20

**ПОРЯДОК
реализации функций
Аккредитованного УЦ
АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»
и исполнения его обязанностей**

Владелец	Руководитель Удостоверяющего Центра
Введен в действие	__ . __ . 2020 г.
Срок действия	Действует с даты введения в действие и до даты издания распорядительного документа, отменяющего действие
Проверка актуальности	1 раз в год



Содержание

1. Общие положения	3
1.1. Предмет регулирования Порядка	3
1.2. Сведения об Удостоверяющем центре	4
1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра	4
1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра	5
2. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций	5
3. Предоставление информации	6
4. Права и обязанности удостоверяющего центра и пользователя УЦ	7
5. Ответственность сторон	10
6. Порядок предоставления услуг УЦ	11
6.1. Регистрация Пользователя в УЦ и создание сертификата ключа проверки ЭП	11
6.2. Плановая смена сертификата Пользователя УЦ	12
6.3. Внеплановая смена сертификата Пользователя УЦ	13
6.4. Изменение регистрационных данных Пользователя УЦ	13
6.5. Прекращение действия и аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ	13
6.6. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе	14
6.7. Получение информации об уникальности и статусе сертификата ключа проверки электронной подписи	15
6.8. Порядок ведения Реестра сертификатов и предоставления доступа к нему	15
6.9. Порядок планового и внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов	16
7. Структура сертификатов и сроки действия ключевых документов	16
7.1. Структура корневого сертификата УЦ	16
7.2. Структура сертификата Пользователя УЦ	17
7.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) УЦ	19
8. Дополнительные положения	20
8.1. Плановая смена ключей УЦ	20
8.2. Компрометация ключевых документов УЦ, внеплановая смена ключей УЦ	20
8.3. Компрометация ключевых документов Пользователя УЦ	20
8.4. Завершение деятельности УЦ	21
8.5. Конфиденциальность информации	21
9. Связанные документы	21
10. Сведения о документе	22
11. Термины и сокращения	22



1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Порядка

1.1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным документом АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» и определяет порядок деятельности Аккредитованного УЦ в соответствии с нормами Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемыми к аккредитованным УЦ по изготовлению и выдаче квалифицированных сертификатов.

1.1.2. Настоящий Порядок не является договором присоединения в смысле статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.1.3. Настоящий Порядок устанавливает правила и порядок предоставления и пользования услугами по созданию, выдаче и управлению квалифицированными сертификатами ключа проверки ЭП, создаваемых УЦ.

1.1.4. Настоящий Порядок определяет форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение деятельности УЦ

1.1.5. Настоящий Порядок распространяется в форме электронного документа в сети Интернет по адресу <http://cdp.x5.ru/>

1.1.6. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок вносятся УЦ в одностороннем порядке. Указанные изменения и (или) дополнения в виде новой редакции Порядка, вступают в силу в порядке и в сроки, определенные Договором.

1.1.7. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

1.1.8. Термины, применяемые в настоящем Порядке, понимаются строго в контексте общего смысла Порядка.

1.1.9. В случае противоречия и/или расхождения формулировок какого-либо из приложений к настоящему Порядку с положениями Порядка, применяются формулировки Порядка.

1.1.10. Области применения сертификатов ключа проверки ЭП.

Сертификаты ключа проверки ЭП могут применяться в тех случаях, когда необходимо выполнить следующее:

- установить целостность информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем;
- аутентифицировать участников информационных систем в процессе взаимодействия;
- обеспечить конфиденциальность информации, представленной в электронном виде и передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем.
- обеспечить условия равнозначности электронной подписи собственноручной подписи.

1.1.11. Формат сертификата ключа проверки ЭП

Формат сертификата ключа проверки ЭП соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. N 795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи". Подробное описание структуры сертификатов ключа проверки ЭП приведено в Разделе 7

1.1.12. Пользователи УЦ

УЦ предоставляет услуги следующим пользователям:

- работникам АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»;
- работникам организаций, входящих с АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» в одну группу лиц по смыслу ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», присоединившихся к Договору (юридическим лицам);
- работникам организаций, входящим в консорциум «Альфа групп»¹, присоединившихся к Договору (юридическим лицам).

1.1.13. При выдаче сертификата ключа проверки ЭП юридическому лицу, назначается должностное (физическое) лицо, являющееся пользователем УЦ, и в качестве владельца сер-

¹ Понятие консорциума «Альфа групп» зафиксировано на сайте <http://www.alfagroup.ru/business/>.



тификата наряду с указанием реквизитов юридического лица указываются данные должностного лица, действующего от имени юридического лица на основании учредительных документов или доверенности.

1.1.14. В тех случаях, когда сертификаты требуются для работы каких-либо устройств или программных приложений информационных систем с автоматическим выполнением операций создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, владельцем сертификата указывается юридическое лицо, являющееся владельцем информационной системы.

1.1.15. Пользователем сертификата ключа проверки ЭП может быть любое физическое лицо или автоматизированная информационная система (устройство или программное приложение), в которой обрабатывается подписанная информация (электронный документ).

1.2. Сведения об Удостоверяющем центре

1.2.1. Удостоверяющий центр АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» в качестве профессионального участника рынка услуг по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее ЭП) осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.2. Основанием для осуществления деятельности являются:

Регистрация на территории Российской Федерации Государственным учреждением Московская регистрационная палата (Свидетельство о регистрации серия 77 № 007847227 выдано 17 июля 2002г.) 24 марта 1994 № 484.976 г. внесена запись о юридическом лице за основным государственным регистрационным номером 1027700034493.

Лицензия Центра по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России рег. № 17730 Н от 26 февраля 2020 г. на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Свидетельство об аккредитации удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», рег. №836 от 24.01.2018 г.

1.2.3. Контактная информация Удостоверяющего центра:

Юридический адрес: 109029, г. Москва, ул. Средняя Калитниковская, д. 28, стр. 4

Фактический адрес: 109029, г. Москва, ул. Средняя Калитниковская, д. 28, стр. 4

Телефон: +7-495-662-88-88

Факс: +7-495-662-88-88, доб. 61-145.

E-mail: uc@x5.ru

Интернет-сайт: <http://cdp.x5.ru/>

1.2.4. График работы УЦ: по рабочим дням: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00; пятница с 9.00 до 17.00 московского времени. В выходные и праздничные дни УЦ не работает.

1.3. Порядок информирования о предоставлении услуг Удостоверяющего центра

1.3.1. УЦ осуществляет информирование Пользователей о предоставлении услуг по телефону, по электронной почте сети Интернет, через Web-сайт УЦ.

1.3.2. Справочные телефоны УЦ:

справки: +7-495-662-88-88;

1.3.3. Адреса Web-сайтов, адреса электронной почты;

адрес Web-сайта: <http://cdp.x5.ru/>;

адреса электронной почты: uc@x5.ru.

1.3.4. УЦ информирует Пользователей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств ЭП (СКЗИ) предоставлением Пользователю настоящего Порядка в электронной форме и по телефону при заключении с ним Договора.



1.3.5. УЦ информирует Пользователя о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, предоставлением Пользователя Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи (СКЗИ) (Приложение № 7 к настоящему Порядку) в электронной форме при заключении с ним Договора.

1.3.6. УЦ осуществляет размещение Реестра сертификатов и Списков отозванных сертификатов в сети Интернет на Web-сайте УЦ по адресу <http://cdp.x5.ru/>. Внесение изменений в Реестр сертификатов и Список отозванных сертификатов выполняется в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3.7. При необходимости УЦ по письменному запросу Пользователя предоставляет ему:

- копии документов, на основании которых УЦ осуществляет свою деятельность, заверенные подписью Уполномоченного лица УЦ и оттиском печати УЦ;
- копию действующего Порядка на бумажном носителе, заверенную подписью Уполномоченного лица УЦ и оттиском печати УЦ;
- копию документа (выписку из документа) УЦ о наделении Уполномоченного лица УЦ полномочиями на подписание сертификатов, Списков отозванных сертификатов и иных документов в соответствии с настоящим Порядком, заверенную подписью Уполномоченного лица УЦ и оттиском печати УЦ.

Запрос Пользователя должен быть подписан руководителем юридического, заключившего Договор, и заверен оттиском печати (в случае наличия печати).

1.4. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

1.4.1. Стоимость услуг УЦ определяются Тарифами, которые являются приложением к Договору.

1.4.2. Сроки и порядок расчетов за услуги, оказываемые УЦ, регулируются условиями Договора.

1.4.3. В случае выполнения внеплановой смены ключа электронной подписи УЦ сертификаты для всех Пользователей УЦ создает безвозмездно.

1.4.4. УЦ в соответствии с настоящим Порядком безвозмездно предоставляет сертификаты в форме электронных документов из Реестра сертификатов и Список отозванных сертификатов.

2. Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций

2.1. Создание и выдача сертификатов при условии установления личности Заявителя по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи».

2.2. Осуществление в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждения владения получателем сертификата ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата.

2.3. Установление сроков действия сертификатов.

2.4. Аннулирование и прекращение действия выданных Удостоверяющим центром сертификатов.

2.5. Выдача средств электронной подписи, содержащих ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи или обеспечивающих возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи Заявителем.

2.6. Ведение реестра выданных и аннулированных Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее – реестр сертификатов), в том числе включающего в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов, а также об основаниях прекращения действия или аннулирования сертификатов.

2.7. Создание ключей электронных подписей и ключей проверки электронных подписей по обращениям Заявителей.



2.8. Проверка уникальности ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов.

2.9. Осуществление проверки электронных подписей по обращениям участников электронного взаимодействия.

2.10. Информирование в письменной форме Пользователя УЦ об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки.

2.11. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

2.12. Предоставление безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с настоящим Порядком доступа к Реестру сертификатов информацию, содержащуюся в Реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании (отзыве) сертификата.

2.13. Обеспечивает конфиденциальности созданных УЦ ключей электронных подписей.

2.14. Подтверждение подлинности электронной подписи Уполномоченного лица УЦ в созданных сертификатах по обращениям Пользователей УЦ.

2.15. Осуществление по желанию Владельца сертификата его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации.

3. Предоставление информации

3.1. Удостоверяющий центр вправе запросить, а Сторона, заключившая Договор, обязана предоставить Удостоверяющему центру следующие документы:

- выписку или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до момента запроса Удостоверяющего центра;
- нотариально заверенные копии учредительных документов организации;
- нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность - для тех должностных лиц, которые указываются в сертификатах ключей проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица (либо нотариально заверенные копии этих документов);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования - для тех должностных лиц, которые указываются в сертификатах ключей проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица (либо нотариально заверенную копию);
- иные документы, установленные Порядком Удостоверяющего центра «Перекресток», а также дополнительные документы по усмотрению Удостоверяющего центра;

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.



4. Права и обязанности удостоверяющего центра, заявителя и пользователя УЦ

4.1. УЦ обязан:

4.1.1. Создать сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ по заявлению на создание и выдачу сертификата, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Порядке. Вносить в создаваемые сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную полученными от Заявителя соответствующими документами, и (или) сведениями, полученными от операторов базовых государственных информационных ресурсов с использованием СМЭВ.

4.1.2. Выдать пользователю УЦ сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме.

4.1.3. Предоставить Заявителю (владельцу квалифицированного сертификата) руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

4.1.4. Использовать для создания ключа электронной подписи и формирования ЭП только сертифицированные средства ЭП, определенные настоящим Порядком.

4.1.5. Использовать ключ ЭП УЦ только для подписи создаваемых им сертификатов и списков отозванных сертификатов.

4.1.6. Принять меры по защите ключа ЭП УЦ от несанкционированного доступа.

4.1.7. Организовать свою работу по московскому времени. УЦ обязан синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.

4.1.8. Идентифицировать личность Заявителя и проверить достоверность полученных Заявительных документов, обеспечить занесение регистрационной информации Пользователя УЦ в Реестр УЦ в соответствии с полученными от Заявителя документами и (или) сведений, полученных от операторов базовых государственных информационных ресурсов с использованием СМЭВ, и обеспечить уникальность регистрационной информации всех зарегистрированных в УЦ лиц, используемой для идентификации владельцев сертификатов.

4.1.9. Сформировать и записать ключ ЭП на специализированный аппаратный ключевой носитель в не экспортируемом формате (не допускающем копирование на сторонние ключевые носители штатными средствами операционных систем, электронной подписи и управления ключевыми носителями).

4.1.10. Использовать для создания ключей ЭП автоматизированное рабочее место, соответствующее требованиям законодательства Российской Федерации по технической защите конфиденциальной информации, размещенное в защищенном помещении, доступ в которое ограничен.

4.1.11. Обеспечить уникальность серийных номеров создаваемых сертификатов ключей проверки ЭП.

4.1.12. Обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в создаваемых сертификатах пользователей УЦ.

4.1.13. Отказать Заявителю в создании сертификата в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения сертификата.

4.1.14. Отказать Заявителю в создании сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения сертификата.

4.1.15. Обеспечить сохранение в тайне изготовленного ключа ЭП Пользователя УЦ от третьих лиц при формировании ключа ЭП Пользователя в УЦ.

4.1.16. Строго соблюдать срок действия ключей электронной подписи УЦ, используемых для подписания создаваемых сертификатов, распределяя сроки их действия таким образом, чтобы по окончании таких сроков все подписанные этими ключами сертификаты прекратили свое действие.

4.1.17. Прекратить действие (аннулировать) действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ по соответствующему заявлению на прекращение действия (аннулирование) сертификата, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Порядке, а также по решению суда.

4.1.18. Прекратить действие (аннулировать) сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в случае компрометации ключа ЭП Удостоверяющего центра, с использованием которого был создан сертификат Пользователя УЦ.



4.1.19. Аннулировать сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ по соответствующему решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.20. Официально уведомить о прекращении действия (аннулировании) сертификата ключа проверки ЭП всех лиц, зарегистрированных в УЦ.

4.1.21. Направлять в ЕСИА сведения о лице, получившем сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в ЕСИА, и о полученном им сертификате (уникальный номер сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование Удостоверяющего центра).

4.1.22. По желанию лица, которому выдан сертификат, безвозмездно осуществить регистрацию указанного лица в ЕСИА.

4.1.23. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре УЦ, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

4.1.24. Обеспечивать круглосуточную доступность реестра отозванных сертификатов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания, публиковать актуальный список отозванных сертификатов по адресу: <http://cdp.x5.ru/>.

4.1.25. Обеспечивать информационную безопасность в соответствии с разработанной Моделью угроз и вероятного нарушителя Удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» в рамках организационно-распорядительной документации УЦ.

4.1.26. При получении квалифицированного сертификата Заявителем знакомить его под расписку с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

4.1.27. Исполнять прочие обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

4.2. Пользователь УЦ обязан:

4.2.1. Ознакомиться с изменениями и дополнениями Порядка, размещенными на сайте УЦ при получении уведомления об этом с адреса электронной почты УЦ на адрес электронной почты Пользователя УЦ.

4.2.2. Соблюдать меры безопасности, установленные эксплуатационной документацией на применяемое пользователем средство ЭП.

4.2.3. Применять для формирования электронной подписи только действующий персональный ключ ЭП.

4.2.4. Применять ключ ЭП только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу сертификате (расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy сертификата).

4.2.5. Не применять ключ ЭП и немедленно обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия сертификата в случае компрометации (потери, раскрытия, искажения) ключа ЭП, а также в случае, если пользователю уд УЦ стало известно, что ключ ЭП используется или использовался ранее другими лицами без согласия владельца соответствующего сертификата.

4.2.6. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, заявление на прекращение, действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в УЦ по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия сертификата.

4.2.7. Не использовать персональный ключ ЭП, связанный с сертификатом, действие которого прекращено или аннулировано.

4.2.8. Не использовать ключ ЭП до предоставления в УЦ подписанной копии соответствующего сертификата ключа проверки ЭП.

4.3. Заявитель УЦ (Заявитель) обязан:

4.3.1. Предоставить документы, удостоверяющие личность Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица, Заявителя – физического лица в соответствии с Порядком.

4.3.2. Обеспечить личную явку Заявителя – физического лица или Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица.

4.3.3. По требованию УЦ обеспечить личную явку представителя Заявителя – юридического лица, данные о котором внесены в ЕГРЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица), а также совершить иные действия, направленные на обеспечение безопасности и законности процесса выдачи Сертификата (в том числе с использованием различных технических средств).

4.4. УЦ имеет право:



4.4.1. Запрашивать у Заявителя документы для подтверждения информации, содержащейся в заявлении на создание и выдачу сертификата.

4.4.2. Запрашивать и получать у операторов базовых государственных информационных ресурсов с использованием СМЭВ сведения, необходимые для проверки достоверности документов и сведений, представляемых Заявителем.

4.4.3. Запрашивать и получать из государственных информационных ресурсов:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя – юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении Заявителя – индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении Заявителя – иностранной организации.

4.4.4. Запросить у Заявителя дополнительные документы, подтверждающие достоверность представленных им сведений, в случае наличия противоречий между сведениями, представленными Заявителем и сведениями, полученными Удостоверяющим центром в соответствии с частью 2.2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

4.4.5. Не принимать от Заявителя документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.4.6. Отказать в регистрации Пользователя и создании сертификата Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления заявления на создание и выдачу сертификата.

4.4.7. Отказать в прекращении действия сертификата Пользователя УЦ в случае ненадлежащего оформления соответствующего заявления на прекращение действия сертификата.

4.4.8. Отказать в прекращении действия сертификата Пользователя УЦ в случае, если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего сертификату.

4.4.9. В одностороннем порядке вносить изменения в Порядок УЦ «Перекресток» в соответствии с п.1.1.6. настоящего Порядка.

4.4.10. Выпускать дополнительные инструкции и положения, соблюдающие процедуры, связанные с получением и применением сертификатов.

4.4.11. Осуществлять смену ключей электронной подписи УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности. Внеплановая смена ключей выполняется в следующих случаях:

- а. закрытый ключ УЦ закончил свой срок действия, а плановая смена произведена не была;
- б. произошла компрометация закрытого ключа УЦ;
- в. есть подозрение, что закрытый ключ УЦ мог быть скомпрометирован;
- г. закрытый ключ УЦ не доступен (ключевой носитель поврежден, уничтожен и т.д.);
- д. в связи с необходимостью внести изменение в содержимое сертификата открытого ключа (введение новых Требований к форме или формату сертификата и т.д.);
- е. по решению суда, вступившему в законную силу.

4.5. Пользователь УЦ имеет право:

4.5.1. Применять сертификат УЦ для проверки электронной подписи УЦ в сертификатах, созданных УЦ.

4.5.2. Применять список отозванных сертификатов, изготовленный УЦ для установления статуса сертификатов, созданных УЦ.

4.5.3. Применять сертификат Пользователя УЦ для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате.

4.5.4. Для хранения ключа ЭП применять носитель, поддерживаемый средством электронной подписи.

4.5.5. Обратиться в УЦ с заявлением на создание сертификата.

4.5.6. Обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия сертификата, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.

4.5.7. Обратиться в УЦ за получением информации о статусе сертификатов и их действительности на определенный момент времени.

4.5.8. Обратиться в УЦ «Перекресток» за подтверждением подлинности ЭП в электронном документе, сформированной с использованием сертификата, созданного УЦ «Перекресток».



5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Порядку УЦ и Пользователь УЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. УЦ несет гражданско-правовую и (или) административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

5.3. Пользователь УЦ принимает на себя все риски и несет ответственность за возникшие негативные последствия и убытки, в случае:

- нарушения конфиденциальности своих ключей электронной подписи, ключевой фразы;
- утери ключевых носителей;
- несвоевременного уведомления УЦ о компрометации ключа электронной подписи;
- несвоевременной смены своих ключей электронной подписи в случае наступления событий, влекущих компрометацию ключей электронной подписи;
- предоставления в УЦ недостоверной информации, устаревшей редакции документов, несвоевременного уведомления об изменениях в предоставленных в УЦ документах и данных, непредставления или несвоевременного предоставления документов, подтверждающих изменения.

5.4. Ни одна из Сторон не отвечает за потерю прибыли, неполученные доходы (упущенную выгоду), которые могла бы получить другая Сторона.

5.5. Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств.

5.6. УЦ не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Порядку, а также за любые прямые или косвенные убытки, любую потерю прибыли, в случаях, указанных в п. 5.3 настоящего Порядка, в том числе вызванные несанкционированным использованием ключа электронной подписи Пользователя УЦ неуполномоченными лицами.

5.7. УЦ не несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если УЦ обоснованно полагался на сведения, предоставленные Заявителем.

5.8. УЦ не несет ответственность за невозможность использования сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов.

5.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Порядку, если это неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5.10. Форс-мажорными обстоятельствами признаются чрезвычайные (т.е. находящиеся вне разумного контроля Сторон) и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, включая военные действия, массовые беспорядки, стихийные бедствия, забастовки, технические сбои функционирования аппаратно-программного обеспечения, пожары, взрывы и иные техногенные катастрофы, действия (бездействие) государственных и муниципальных органов, повлекшие невозможность исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Порядку.

5.11. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторон своих обязательств по настоящему Порядку отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства.

5.12. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему Порядку, должна незамедлительно известить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также предоставить доказательства существования названных обстоятельств.

5.13. Не извещение или несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на эти обстоятельства.

5.14. В случае, если невозможность полного или частичного исполнения Сторонами какого-либо обязательства по настоящему Порядку обусловлена действием форс-мажорных обстоятельств и существует свыше 1 (одного) месяца, то каждая из Сторон вправе отказаться в одностороннем порядке от дальнейшего исполнения этого обязательства и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения возникших у нее убытков другой Стороной.

6. Порядок предоставления услуг УЦ

6.1. Регистрация Пользователя в УЦ и создание сертификата ключа проверки ЭП

6.1.1. Регистрация Пользователя в УЦ осуществляется при личном прибытии Заявителя в Удостоверяющий центр на основании Заявления на создание и выдачу первого сертификата по форме в соответствии с Приложением 1 или Приложением 2 к настоящему Порядку. Заявление на выдачу сертификата ключа проверки ЭП может быть оформлено как на бумажном носителе, подписанное Заявителем собственноручно, так и в электронном виде, подписанное квалифицированной ЭП.

6.1.2. Для формирования ключей аутентификации сервера и создания сертификата аутентификации сервера заявление подается от имени физического лица или от имени физического лица являющегося уполномоченным представителем юридического лица, с которым заключен Договор, ответственного за функционирование данного сервера, принадлежащего юридическому лицу. Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи для сервера определена в Приложении 3 к настоящему Порядку. В заявлении помимо точного доменного имени самого сервера указываются данные ответственного лица. Заявление заверяется подписью ответственного лица, подтверждается подписью начальника структурного подразделения и заверенной копией приказа по юридическому лицу о возложении ответственности за функционирование сервера.

6.1.3. По прибытии Заявителя в УЦ Оператор УЦ удостоверяет личность Заявителя путем ознакомления с оригиналами или заверенными копиями подтверждающих документов и сравнивает полученные сведения с указанными в подписанном Заявлении Пользователя по форме Приложения 1 или Приложения 2 к настоящему Порядку.

6.1.4. Порядок установления личности Заявителя:

- личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность, – паспорту гражданина Российской Федерации. В исключительных случаях отсутствия у гражданина Российской Федерации основного документа, удостоверяющего личность, Удостоверяющий центр может удостоверить его личность по иному документу, удостоверяющему личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства;

- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

6.1.5. К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их официальный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консульскими) органами.

6.1.6. Для проверки достоверности документов и сведений, представленных пользователем, Оператор УЦ запрашивает сведения у операторов базовых государственных информационных ресурсов с использованием СМЭВ.

6.1.7. В случае создания сертификата на юридическое лицо, Заявитель, являющийся представителем данного юридического лица, предъявляет документ, подтверждающий свои полномочия действовать от имени юридического лица. Копия документа, подтверждающего полномочия Заявителя, прикладывается к подписанному Заявлению, передаваемому Оператору УЦ.

6.1.8. В случае отказа в формировании ключей ЭП и в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП Оператор УЦ уведомляет об этом Заявителя с указанием причины отклонения заявления.



6.1.9. В случае отказа в регистрации Пользователя УЦ, в формировании ключей ЭП и в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП Оператор УЦ уведомляет об этом Заявителя с указанием причины отклонения заявления.

6.1.10. В случае положительной идентификации Заявителя и достоверности указанных в Заявлении данных Оператор УЦ осуществляет регистрацию Пользователя в УЦ. Предоставляет Заявителю доступ к АРМ, аттестованному на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации по технической защите конфиденциальной информации, размещенному в аттестованном помещении, доступ в которое ограничен, для формирования и записи ключа ЭП на ключевой носитель Пользователя. Одновременно с изготовлением ключа ЭП производится формирование запроса на сертификат. На основании сформированного запроса Оператор УЦ создает первый сертификат Пользователя УЦ в соответствии с его регистрационными данными.

6.1.11. Файл запроса на создание сертификата в формате PKCS#10 может быть сформирован Заявителем самостоятельно и предоставлен Оператору УЦ на съемном USB-носителе (flash) при условии выполнения Заявителем следующих требований:

6.1.11.1. Подтверждено то, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения сертификата.

6.1.11.2. Подтверждена уникальность ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения сертификата.

6.1.11.3. Подтверждено соответствие срока создания ключа ЭП, указанному в полученному файле запроса на создание сертификата.

6.1.11.4. В файле запроса на создание сертификата указано сертифицированное средство ЭП, совместимое с используемыми средствами ЭП по параметрам криптографических алгоритмов и ключевого контейнера в соответствии с условиями сертификации.

6.1.11.5. Подтверждено использование указанного средства ЭП для создания ключа ЭП и наличие у Заявителя прав на использование этого средства ЭП.

6.1.11.6. Файл запроса содержит сведения, необходимые для создания сертификата, соответствующего структуре, приведенной в п.7.2.

6.1.11.7. Подтверждена безопасность съемного USB-носителя, на котором предоставлен файл запроса на создание сертификата, и АРМ Заявителя, на котором был сформирован файл запроса на сертификат и записан на съемный USB-носитель.

6.1.12. После создания сертификата в электронной форме Оператор УЦ распечатывает и заверяет два экземпляра копии сертификата на бумажном носителе.

6.1.13. После успешной идентификации Оператором УЦ пользователь получает ключевой носитель с ключом ЭП и сертификатом и два экземпляра копии сертификата на бумажном носителе.

6.1.14. Пользователь УЦ ознакомившись с информацией, содержащейся в сертификате, и расписывается на двух экземплярах копии сертификата, один экземпляр возвращает Оператору УЦ.

6.1.15. При получении сертификата Оператор УЦ ознакомливает под подпись владельца сертификата с руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств электронной подписи (Приложение 7 к Порядку).

6.1.16. Получение сертификата ключа проверки ЭП может быть осуществлено уполномоченным представителем Пользователя УЦ, действующим на основании соответствующей доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения 4 настоящего Порядка.

6.1.17. Срок создания и выдачи сертификата не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента получения УЦ соответствующего заявления.

6.1.18. Пользователь УЦ осуществляет на своём рабочем месте установку изготовленного сертификата ключа проверки ЭП.

6.1.19. Выдаваемые средства электронной подписи должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи» обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными ЭП.

6.2. Плановая смена сертификата Пользователя УЦ

6.2.1. Для плановой смены сертификата Пользователь УЦ заполняет и подписывает заявление по форме Приложения 1 или Приложения 2 к настоящему Порядку и является с ним и удостоверяющими документами к Оператору УЦ.

6.2.2. Заявление на смену ключа электронной подписи владельца сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца сертификата.

6.2.3. Оператор УЦ удостоверяет личность Пользователя УЦ и сверяет сведения из представленного заявления с регистрационными данными Пользователя УЦ. Дальнейшие действия осуществляются аналогично процедуре, изложенной в п. 6.1. настоящего Порядка.

6.2.4. Срок создания и выдачи сертификата не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления.

6.3. Внеплановая смена сертификата Пользователя УЦ

6.3.1. Внеплановая смена сертификата Пользователя УЦ осуществляется в том случае, если Пользователь УЦ не осуществил плановую смену в установленные Порядком сроки, либо произошла компрометация ключа ЭП Пользователя УЦ.

6.3.2. Внеплановая смена сертификата Пользователя УЦ осуществляется аналогично процедуре, описанной в п. 6.2 настоящего Порядка.

6.4. Изменение регистрационных данных Пользователя УЦ

6.4.1. В случае несоответствия сведений, указанных в заявлении Пользователя УЦ на создание и выдачу сертификата при плановой или внеплановой смене сертификата регистрационным данным этого Пользователя УЦ в Реестре УЦ, Оператор УЦ осуществляет проверку достоверности новых сведений с использованием удостоверяющих документов, предоставленных Пользователем УЦ, а также может запросить необходимые сведения у операторов базовых государственных информационных ресурсов с использованием СМЭВ.

6.4.2. После подтверждения достоверности полученных сведений Оператор УЦ вносит изменения в регистрационные данные Пользователя УЦ и создает сертификат в соответствии с полученным заявлением. Дальнейшие действия осуществляются аналогично процедуре, описанной в п. 8.1 настоящего Порядка.

6.5. Прекращение действия и аннулирование сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ

6.5.1. Удостоверяющий центр прекращает действие сертификат ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в следующих случаях:

- по заявлению Пользователя УЦ, подаваемому на бумажном носителе или в форме электронного документа;
- по истечении срока его действия;
- по заявлению руководителя или уполномоченного им лица при прекращении (изменении) трудовых отношений с Пользователем УЦ;
- по прекращению действия Договора о присоединении к Порядку УЦ с организацией, сотрудником которой является Пользователь УЦ;
- в случае прекращения деятельности УЦ без передачи его функций другим лицам.

6.5.2. Удостоверяющий центр аннулирует действие сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ в следующих случаях:

- по соответствующему решению суда, вступившему в законную силу, в частности если решением суда установлено, что сертификат ключа проверки ЭП содержит недостоверную информацию;
- в случае, если не подтверждено, что владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате ключа проверки электронной подписи;
- в случае, если установлено, что содержащийся в сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи.

6.5.3. В случае прекращения действия сертификата Пользователя УЦ по его заявлению или по заявлению руководителя структурного подразделения Пользователя УЦ должен официально уведомить Пользователя УЦ и всех заинтересованных лиц о прекращении действия сертификата не более чем в течение 12 часов рабочего дня с момента наступления описанного события.

6.5.4. Официальным уведомлением о факте прекращения действия сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном сертификате, и изданного не ранее времени наступления



произошедшего случая. Временем прекращения действия сертификата признается время издания указанного списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка отозванных сертификатов, соответствующее моменту внесения записи о прекращении действия сертификата в реестр сертификатов Удостоверяющего центра.

6.5.5. Информация о размещении списка отозванных сертификатов заносится в созданные УЦ сертификаты в расширение CRL Distribution Point сертификата ключа проверки ЭП.

6.5.6. В случае прекращения действия сертификата Пользователя УЦ по истечении срока его действия временем прекращения действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity сертификата. В данном случае информация об аннулированном сертификате Пользователя УЦ в список отозванных сертификатов не заносится.

6.5.7. В случае компрометации ключа ЭП УЦ временем прекращения действия или аннулирования сертификата Пользователя УЦ признается время компрометации ключа ЭП УЦ, фиксирующееся в реестре УЦ. В случае компрометации ключа ЭП УЦ информация о сертификате Пользователя УЦ в список отозванных сертификатов не заносится.

6.5.8. Прекращение действия сертификата Пользователя УЦ по заявлению его владельца

6.5.8.1. Подача заявления на прекращение действия сертификата осуществляется пользователем УЦ по форме Приложения 5 к настоящему Порядку при личном прибытии Пользователя УЦ к Оператору УЦ.

6.5.8.2. Подача заявления в Удостоверяющий центр на прекращение действия сертификата также может быть осуществлена посредством почтовой или курьерской связи по форме Приложения 5 настоящего Порядка, а также в электронном виде в формате Microsoft Word 2010/2013/2016 (.docx, Office Open XML) и Adobe PDF (PDF), подписанное действующей квалифицированной ЭП владельца отзываемого сертификата, по адресу электронной почты УЦ uc@x5.ru

6.5.8.3. В случае подачи заявления в электронном виде владелец сертификата обязан убедиться в получении, связавшись в рабочее время с Оператором УЦ по телефону +7 495 662-8888, доб. 22-188.

6.5.8.4. Обработка заявления на прекращение действия и собственно прекращение действия сертификата должны быть осуществлены не более чем в течение 1 часа рабочего дня, в течение которого указанное заявление было принято Оператором УЦ.

6.5.9. Прекращение действия сертификата Пользователя УЦ при прекращении (изменении) трудовых отношений с организацией.

6.5.9.1. Прекращение действия сертификата должно быть осуществлено не позднее 12 часов с момента, когда УЦ было получено заявление о прекращении (изменении) трудовых отношений Пользователя УЦ с организацией, по заявлению которой был создан сертификат.

6.5.10. Прекращение действия сертификатов пользователей УЦ при прекращении действия Договора о присоединении к Порядку УЦ с организацией, сотрудником которой является владелец сертификата.

6.5.10.1. Прекращение действия сертификатов должно быть осуществлено не позднее рабочего дня следующего за днем прекращения действия Договора о присоединении к Порядку УЦ.

6.6. Подтверждение подлинности ЭП в электронном документе

6.6.1. Подтверждения подлинности ЭП в электронном документе осуществляется на основании заявления Пользователя УЦ. Данное заявление оформляется по форме Приложения 6 к настоящему Порядку и предоставляется Оператору УЦ. Указанное заявление на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе должно быть завизировано руководителем структурного подразделения, работником которого является Пользователь УЦ.

6.6.2. Заявление должно содержать следующую информацию:

- дата и время подачи заявления;
- идентификационные данные Пользователя, подлинность ЭП которого необходимо подтвердить в электронном документе;
- время и дата формирования ЭП электронного документа;
- время и дата, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП.

6.6.3. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе является носитель, содержащий:



- файл сертификата, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности ЭП в электронном документе;

- электронный документ – в виде одного файла, содержащего данные и значение ЭП этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение ЭП этих данных.

6.6.4. Проведение работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа работников УЦ.

6.6.5. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности ЭП в электронном документе является заключение УЦ.

6.6.6. Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- результат проверки ЭП электронного документа;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.
- отчет по выполненной проверке.
- отчет по выполненной проверке содержит:
- время и место проведения проверки;
- содержание и результаты проверки.

6.6.7. Заключение УЦ по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью УЦ. Один экземпляр заключения по выполненной проверке должен быть предоставлен Заявителю – пользователю УЦ.

6.6.8. Заключение по подтверждению подлинности ЭП одного электронного документа должно быть подготовлено УЦ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения оператором УЦ соответствующего заявления.

6.6.9. Процедура проверки действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата аккредитованного удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром осуществляется посредством сервисов, размещенных на информационных системах, где есть встроенная функция проверки, а также с помощью портала <https://15.gosuslugi.ru/pgu/eds/>

6.7. Получение информации об уникальности и статусе сертификата ключа проверки электронной подписи

6.7.1. Получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного УЦ осуществляется на основании заявления Стороны, заключившей Договор. Данное заявление оформляется по форме Приложения 8 настоящего Порядка и предоставляется в УЦ посредством почтовой, либо курьерской связи.

6.7.2. Заявление должно содержать следующую информацию:

- время и дата подачи заявления;
- время и дата (либо период времени), на момент наступления которых требуется установить статус сертификата ключа проверки электронной подписи;
- идентификационные данные Пользователя УЦ, статус сертификата ключа проверки электронной подписи которого требуется установить;
- серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, статус которого требуется установить.

6.7.3. По результатам проведения работ по заявлению оформляется справка, содержащая информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, которая предоставляется Заявителю.

6.7.4. Предоставление Заявителю справки о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи должно быть осуществлено не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения УЦ соответствующего заявления.

6.8. Порядок ведения Реестра сертификатов и предоставления доступа к нему.

6.8.1. Ведение Реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в Реестр сертификатов в случае изменения сведений о сертификатах;
- внесение в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании сертификатов.



6.8.2. УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

6.8.3. УЦ обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

6.8.4. Хранение информации, содержащейся в Реестре сертификатов, осуществляется в защищенных базах данных УЦ и в электронных архивах в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

6.8.5. Срок внесения в Реестр сертификатов информации о прекращении действия или аннулировании сертификата не может превышать 12 (двенадцать) часов с момента наступления обстоятельств, указанных в частях 6 и 6.1 статьи 14 Федерального закона, или в течение 12 (двенадцати) часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

6.8.6. До внесения в Реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата УЦ уведомляет Владельца сертификата об аннулировании его сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

6.8.7. УЦ обеспечивает круглосуточный доступ любых лиц к Реестру сертификатов в режиме on-line на Web-сайте УЦ, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов.

6.8.8. УЦ заблаговременно оповещает Пользователей УЦ и иных лиц, использующих Реестр сертификатов, о планируемом проведении планового или внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов на Web-сайте УЦ.

6.8.9. Информация, внесенная в Реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.9. Порядок планового и внепланового технического обслуживания Реестра сертификатов

6.9.1. Плановое техническое обслуживание Реестра сертификатов производится ежедневно в период с 23:00 по 02:00 Московского времени. Длительность перерыва в доступности Реестра не должна превышать более двух часов.

6.9.2. Уведомление о внеплановом техническом обслуживании Реестра сертификатов и предполагаемом времени перерыва в доступности Реестра осуществляется путём размещения информационного сообщения на сайте в сети Интернет по адресу <https://cdr.x5.ru>.

7. Структура сертификатов и сроки действия ключевых документов

Формат сертификата ключа проверки ЭП, создаваемого УЦ, соответствует требованиям Приказа ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. N 795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи" и рекомендациям IETF RFC 5280.

7.1. Структура корневого сертификата УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Issuer	Издатель сертификата	CN = Минкомсвязь России ИНН = 007710474375 ОГРН = 1047702026701 O = Минкомсвязь России STREET = улица Тверская, дом 7 L = г. Москва S = 77 Москва



		C = RU E = dit@minsvyaz.ru
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = Акционерное общество "Торговый дом "ПЕРЕКРЕСТОК" O = АО "Торговый дом "ПЕРЕКРЕСТОК" OU = Удостоверяющий центр STREET = ул. Средняя Калитниковская, д. 28, стр. 4 L = Москва S = 77 г.Москва C = RU ИНН = 007728029110 ОГРН = 1027700034493
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 256 бит)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Дополнения сертификата		
CRL Distribution Point	Точки распространения списков отзыва (CRL)	Список точек распространения списка отзыва
Key Usage	Использование ключа	Неотрекаемость – невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписание списка отзыва (CRL)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица удостоверяющего Центра, соответствующего данному сертификату
BasicConstraints	Основные ограничения	SubjectType (Тип владельца сертификата) = ЦС Path Length Constraint (Ограничение на длину пути – ограничивает количество уровней иерархии при создании подчиненных удостоверяющих центров) = Отсутствует
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор версии сертификата	V0.0
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280 и RFC 5280

7.2. Структура сертификата Пользователя УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Issuer	Издатель сертификата	CN = Акционерное общество "Торговый дом "ПЕРЕКРЕСТОК" O = АО "Торговый дом "ПЕРЕКРЕСТОК" OU = Удостоверяющий центр STREET = ул. Средняя Калитниковская, д. 28, стр. 4 L = Москва S = 77 г.Москва C = RU

		INN = 007728029110 OGRN = 1027700034493
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CommonName = Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица) или Наименование организации (для юридического лица). OrganizationUnit = Подразделение (для должностного лица) Organization = Наименование организации SurName = Фамилия (для физического/должностного лица) GivenName = Имя и Отчество (если имеется) (для физического/должностного лица) Title = Должность (для должностного лица) StreetAddress = Адрес Locality = Город State = Субъект Федерации (с двухзначным кодом) Country = Страна = RU Email = Электронная почта INN = ИНН (для юридического и физического лица) OGRN = ОГРН (для юридического лица) SNILS = СНИЛС (для физического или должностного лица) OGRNIP = ОГРНИП (для физического лица – индивидуального предпринимателя)
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Расширения сертификата		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Key Usage	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Набор областей использования ключей и сертификатов из перечня областей использования, зарегистрированных в Удостоверяющем центре
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/hex.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, hex – шестнадцатеричное значение идентификатора закрытого



		ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, с использованием которого издан сертификат и список отозванных сертификатов
		Конкретный перечень используемых расширений устанавливается Удостоверяющим центром
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно RFC 3280 и RFC 5280

7.3. Структура списка отозванных сертификатов (CRL) УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = Акционерное общество "Торговый дом "ПЕРЕКРЕСТОК" O = АО "Торговый дом "ПЕРЕКРЕСТОК" OU = Удостоверяющий центр STREET = ул. Средняя Калитниковская, д. 28, стр. 4 L = Москва S = 77 г.Москва C = RU ИНН = 007728029110 ОГРН = 1027700034493
thisUpdate	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
nextUpdate	Время, по которому действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
revokedCertificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида 1. Серийный номер сертификата (CertificateSerialNumber) 2. Время обработки заявления на аннулирование (отзыв) сертификата (Time) 3. Код причины отзыва сертификата (Reason Code) "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности "4" Сертификат заменен "5" Прекращение работы "6" Приостановка действия
signatureAlgorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11-2012/34.10-2012 256 бит
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан СОС
SzOID_CertSrv_CA_Version	Объектный идентификатор сертификата издателя	Версия сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра



7.4. Расширение Extended Key Usage сертификата содержит объектные идентификаторы (OID), определяющие ограничения использования сертификата и соответствующего ключа ЭП.

7.5. Сроки действия ключевых документов

7.5.1. Сроки действия ключевых документов УЦ

7.5.1.1. Срок действия ключа ЭП УЦ составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности УЦ, и для средства электронной подписи, с использованием которого данный ключ ЭП был сформирован.

7.5.1.2. Начало периода действия ключа ЭП УЦ исчисляется с даты и времени генерации ключа ЭП УЦ.

7.5.1.3. Срок действия сертификата УЦ не превышает 15 (Пятнадцать) лет. Время начала периода действия сертификата УЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «notAfter» поля «Validity Period» соответственно.

7.6. Сроки действия ключевых документов пользователей УЦ

7.6.1.1. Срок действия ключа ЭП Пользователя УЦ – 12 месяцев.

7.6.1.2. Начало периода действия ключа ЭП пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата.

Срок действия сертификата Пользователя УЦ соответствует сроку действия ключа ЭП Пользователя. Время начала периода действия сертификата Пользователя УЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «notAfter» поля «Validity» соответственно.

8. Дополнительные положения

8.1. Плановая смена ключей УЦ

8.1.1. Плановая смена ключа ЭП УЦ выполняется в период действия ключа ЭП УЦ.

8.1.2. Процедура плановой смены ключей УЦ осуществляется в следующем порядке:

8.1.2.1. Администратор УЦ генерирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП УЦ;

8.1.2.2. Администратор УЦ формирует файл запроса на создание нового сертификата УЦ и передает его ЭП Руководителю УЦ.

8.1.2.3. Руководитель УЦ направляет запрос на создание нового сертификата УЦ в Уполномоченный федеральный орган установленным порядком. Полученный квалифицированный сертификат передает Администратору УЦ.

8.1.2.4. Администратор УЦ выполняет установку полученного нового сертификата на средствах УЦ.

8.1.2.5. Уведомление пользователей о проведении смены ключей УЦ осуществляется посредством электронной почты.

8.1.2.6. Старый ключ ЭП УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов, созданных УЦ в период действия старого ключа ЭП УЦ.

8.2. Компрометация ключевых документов УЦ, внеплановая смена ключей УЦ

8.2.1. В случае компрометации ключа ЭП УЦ сертификат УЦ прекращает действие (аннулируется), Пользователи УЦ уведомляются об указанном факте путем рассылки соответствующего уведомления по электронной почте и публикации информации о компрометации на сайте УЦ. Все сертификаты, подписанные с использованием скомпрометированного ключа УЦ, считаются прекратившими действие (аннулированными).

8.2.2. После прекращения действия (аннулирования) сертификата УЦ выполняется процедура внеплановой смены ключей УЦ. Процедура внеплановой смены ключей УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей УЦ (в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Порядка).

8.2.3. Все действовавшие на момент компрометации ключа ЭП УЦ сертификаты, созданные УЦ, подлежат внеплановой смене (в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Порядка).

8.3. Компрометация ключевых документов Пользователя УЦ

8.3.1. Пользователь УЦ самостоятельно принимает решение о факте или угрозе компрометации своего ключа ЭП.

8.3.2. В случае нарушения конфиденциальности или угрозы нарушения конфиденциальности ключа ЭП Пользователь прекращает действие сертификата, соответствующего



ключу, конфиденциальность которого нарушена, посредством подачи заявления на прекращение действия сертификата в соответствии с п. 6.5. настоящего Порядка.

8.3.3. Пользователь УЦ осуществляет внеплановую смену ключей в соответствии с настоящим Порядком.

8.4. **Завершение деятельности УЦ**

8.4.1. Деятельность УЦ прекращается:

- по решению АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» или в связи с прекращением деятельности организации;
- в связи с передачей обязательств УЦ другому удостоверяющему центру.

8.4.2. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» в случае прекращения своей деятельности УЦ:

- сообщает об этом в Уполномоченный федеральный орган (не позднее чем за один месяц до даты прекращения деятельности);
- передает в Уполномоченный федеральный орган реестр квалифицированных сертификатов и прочую информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре;

8.4.3. В соответствии с частью 6 статьей 13 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» в случае прекращения своей деятельности УЦ:

- отзывает сертификаты, не переданные в другой удостоверяющий центр, и информирует об этом владельцев сертификатов в письменной форме не менее чем за один месяц до даты о прекращении деятельности;
- уничтожает внесенную в реестр информацию о неквалифицированных сертификатах, не переданных в другой удостоверяющий центр;
- передает информацию, внесенную в реестр сертификатов, лицу, к которому перешли функции удостоверяющего центра, и информирует о прекращении своей деятельности пользователей сертификатов, срок действия которых еще не закончен, в письменной форме не менее чем за один месяц до даты о прекращении деятельности.

8.5. **Конфиденциальность информации**

8.5.1. Типы конфиденциальной информации

- Ключ ЭП, соответствующий сертификату ключа проверки ЭП, является конфиденциальной информацией лица, зарегистрированного в УЦ. УЦ не осуществляет хранение ключей ЭП пользователей УЦ.
- Персональная и корпоративная информация о лицах, зарегистрированных в УЦ, содержащаяся в Реестре УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа подписи, считается конфиденциальной.

8.5.2. Типы информации, не являющейся конфиденциальной.

- Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается открытой информацией.
- Информация, включаемая в сертификаты и списки отозванных сертификатов, издаваемые УЦ, не считается конфиденциальной.
- Персональные данные, включаемые в сертификаты, издаваемые УЦ, относятся к общедоступным персональным данным.
- Информация, содержащаяся в настоящем Порядке, не считается конфиденциальной.

8.5.3. Исключительные полномочия УЦ

УЦ имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5.4. Хранение сертификатов в УЦ

Срок хранения сертификата в УЦ осуществляется в течение всего периода его действия и 5 (Пять) лет после прекращения его действия (аннулирования). По истечении указанного срока хранения сертификаты переводятся в режим архивного хранения.

9. **Связанные документы**



№	Наименование документа
Внешние документы (источники права, стандарты и др.)	
1.	Федеральный закон РФ № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» (63-ФЗ)
Внутренние документы	
1.	Порядок применения электронной подписи в Системе электронной подписи АО «ТОРГОВЫЙ ДОМ «ПЕРЕКРЕСТОК» на базе ПАК «КриптоПро DSS»
2.	Руководство по обеспечению безопасности использования усиленной электронной подписи

10. Сведения о документе

- 10.1. Версия: 1.1.
- 10.2. Разработчик документа: УЦ (автор – Броварский Ю.).
- 10.3. Владелец документа: Руководитель УЦ.
- 10.4. Срок действия: действует с даты ввода в действие и до даты издания распорядительного документа, отменяющего его действие.
- 10.5. Проверка актуальности: 1 раз в год.
- 10.6. Ответственный за актуализацию: Руководитель УЦ.
- 10.7. Ответственный за хранение:
 - оригинал в бумажном виде (совместно с распорядительным документом) – Управление документооборота и архива;
 - файл в электронном виде в сети Интернет по адресу: <https://cdp.x5.ru/NQAUCreg.pdf> - УЦ.
- 10.8. Область действия (подразделения):
 - все юридические лица, входящие в X5.

11. Термины и сокращения

В рамках данного документа применяются следующие термины и сокращения:

№	Термин / сокращение	Определение
1.	АРМ	Автоматизированное рабочее место
2.	ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
3.	ИС	Информационная система
4.	НСД	Несанкционированный доступ
5.	ОС	Операционная система
6.	ПАК	Программно-аппаратный комплекс
7.	ПО	Программное обеспечение
8.	РКС	Разбор конфликтной ситуации
9.	ССС	Сетевой справочник сертификатов
10.	ЦС	Центр регистрации
11.	ЦР	Центр сертификации
12.	ФИО	Фамилия, имя, отчество
13.	Аккредитация удостоверяющего центра	признание уполномоченным федеральным органом соответствия удостоверяющего центра требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



№	Термин / сокращение	Определение
14.	<i>Аннулированный сертификат ключа проверки электронной подписи</i>	не действующий сертификат, аннулированный УЦ в соответствии с настоящим Порядком
15.	<i>Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи</i>	лицо, которому Удостоверяющим центром в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком выдан сертификат ключа проверки электронной подписи
16.	<i>Договор</i>	договор на оказание услуг Удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК»
17.	<i>Заявитель Удостоверяющего центра (Заявитель)</i>	физические и юридические лица. В случае, когда Заявителем выступает юридическое лицо, его интересы представляет физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем юридического лица, заключившего Договор.
18.	<i>Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (квалифицированный сертификат)</i>	сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, и созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи
19.	<i>Ключ проверки электронной подписи</i>	уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки действительности электронной подписи
20.	<i>Ключ электронной подписи</i>	уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи
21.	<i>Ключевой документ</i>	физический носитель определенной структуры, содержащий ключевую информацию (исходную ключевую информацию), а при необходимости - контрольную, служебную и технологическую информацию
22.	<i>Копия сертификата ключа проверки электронной подписи</i>	документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью уполномоченным на это действие работником удостоверяющего центра и заверенный печатью удостоверяющего центра. Содержательная часть копии сертификата ключа проверки электронной подписи соответствует содержательной части сертификата ключа проверки электронной подписи
23.	<i>Оператор удостоверяющего центра (Оператор УЦ)</i>	ответственный работник УЦ», наделенный полномочиями по осуществлению действий по регистрации и управлению сертификатами ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ и уполномоченный расписываться собственноручной подписью в копиях сертификатов ключей проверки электронной подписи на бумажном носителе, созданных УЦ
24.	<i>Пользователь удостоверяющего центра (пользователь УЦ)</i>	физическое лицо, зарегистрированное в УЦ, в т.ч. действующее от имени заключившего Договор юридического лица.
25.	<i>Порядок реализации функций АУЦ АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» и исполнения его обязанностей (Порядок УЦ, Порядок)</i>	основной руководящий документ УЦ», определяющий условия предоставления услуг Аккредитованного удостоверяющего центра, включая права, обязанности и ответственность пользователей и работников удостоверяющего центра



№	Термин / сокращение	Определение
26.	<i>Реестр удостоверяющего центра (Реестр УЦ)</i>	набор документов УЦ в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> – реестр заявлений на регистрацию в УЦ»; – реестр зарегистрированных пользователей УЦ; – реестр заявок на изготовление сертификатов в УЦ; – реестр заявлений на изготовление сертификатов ключа проверки ЭП; – реестр заявлений на аннулирование (прекращение действия) сертификатов ключа проверки ЭП; – реестр заявлений на приостановление/возобновление действия сертификатов ключа проверки ЭП; – реестр заявлений на подтверждение подлинности ЭП в электронном документе; – реестр сертификатов ключа проверки ЭП; – реестр изготовленных списков отозванных сертификатов ключей проверки ЭП.
27.	<i>Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат)</i>	электронный документ, выданный УЦ и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП
28.	<i>Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)</i>	инфраструктура, обеспечивающая информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме
29.	<i>Список отозванных сертификатов (СОС)</i>	электронный документ с электронной подписью Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов ключей проверки электронной подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено
30.	<i>Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)</i>	шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, шифрование и расшифрование информации
31.	<i>Средство электронной подписи (Средство ЭП)</i>	шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи. Средства электронной подписи должны иметь подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом. УЦ поддерживает использование сертифицированных средств ЭП производства ООО «КРИПТО-ПРО»
32.	<i>Стороны Договора (стороны)</i>	Акционерное общество «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», физическое или юридическое лицо, заключившие договор на оказание услуг Удостоверяющего центра
33.	<i>Удостоверяющий центр (УЦ)</i>	Акционерное общество «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК», осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»



№	Термин / сокращение	Определение
34.	<i>Уполномоченный федеральный орган</i>	Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи - Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России). Осуществляет аккредитацию удостоверяющих центров, выполняет функции головного удостоверяющего центра в отношении аккредитованных удостоверяющих центров, обеспечивает хранение и круглосуточный беспрепятственный доступ к информации в соответствии со Статьей 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
35.	<i>Формат сертификата ключа проверки электронной подписи (списка отозванных сертификатов)</i>	упорядоченный набор допустимых полей данных сертификата ключа проверки ЭП (списка отозванных сертификатов)
36.	<i>Электронная подпись (ЭП)</i>	информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию
37.	<i>Электронный документ</i>	информация, которая создается, хранится, предоставляется и распространяется в виде электрических сигналов в форме, пригодной для восприятия человеком, в том числе по информационно-телекоммуникационным сетям или в информационных системах, и подписанная электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации
38.	<i>Cryptographic Message Syntax (CMS)</i>	стандарт, определяющий формат и синтаксис криптографических сообщений



ФИО:

Фамилия Имя Отчество полностью

Паспорт: серия

№

Дата выдачи:

Выдан:

Наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ

на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Прошу зарегистрировать меня в качестве пользователя Аккредитованного удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» и сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

CommonName(CN)	Наименование организации
Organization	Наименование организации
Title	Должность уполномоченного должностного лица
Surname	Фамилия должностного лица
GivenName	Имя и отчество должностного лица
StreetAddress	Адрес местонахождения юридического лица
Locality (L)	Наименование населенного пункта по адресу местонахождения организации
State (S)	Субъект Федерации по адресу местонахождения организации
Country (C)	Страна (RU)
OGRN	ОГРН организации
INN	ИНН организации
SNILS	СНИЛС (должностного лица)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты уполномоченного должностного лица

Реквизиты документа, подтверждающего полномочия Заявителя действовать от имени юридического лица _____

(Копия документа прикладывается к заявлению)

С Порядком реализации функций Аккредитованного удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» и исполнения его обязанностей, опубликованном по адресу <https://cdp.x5.ru/QUCReg.pdf>, ознакомлен(-на), согласен(-на), обязуюсь соблюдать.

Я ознакомился(-ась) с информацией по использованию усиленных электронных подписей и условиях признания квалифицированной электронной подписи, определенных в федеральном законе «Об электронной подписи», а также с требованиями Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, опубликованного по адресу <https://cdp.x5.ru/SignSec.pdf>, получил(-а). Обязуюсь по настоящему заявлению ознакомиться с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, опубликованных на сайте <https://cdp.x5.ru>.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку в Удостоверяющем центре АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в других документах, в целях идентификации и аутентификации меня в качестве Пользователя УЦ и информационных систем с применением электронной подписи, в т.ч. для направления в Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) в соответствии с ч.5 ст.18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(-на), что мои персональные данные, вносимые в сертификаты, владельцем которых я буду являться, относятся к общедоступным персональным данным.

Согласие действует с момента подписания, не может быть отозвано и действует до принятия решения о прекращении пользования услугами удостоверяющего центра.

_____ (собственноручная подпись)

_____ (расшифровка подписи в формате «Фамилия И.О.»)

« _____ » 20 _____ г.
(число) (месяц) (год)



ФИО:

Фамилия Имя Отчество полностью

Паспорт: серия _____ **№** _____**Дата выдачи:** _____**Выдан:**

Наименование органа, выдавшего документ

ЗАЯВЛЕНИЕ**на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи**

Прошу зарегистрировать меня в качестве пользователя Аккредитованного удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» и сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

CommonName(CN)	Фамилия Имя и Отчество Заявителя
Surname	Фамилия Заявителя
GivenName	Имя и отчество Заявителя
StreetAddress	Адрес Заявителя
Locality (L)	Наименование населенного пункта Заявителя
State (S)	Субъект Федерации по адресу местонахождения Заявителя
Country (C)	Страна (RU)
INN	Личный ИНН Заявителя
SNILS	СНИЛС Заявителя
E-Mail (E)	Адрес электронной почты Заявителя

С Порядком реализации функций Аккредитованного удостоверяющего центра АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» и исполнения его обязанностей, опубликованном по адресу <https://cdp.x5.ru/QUCReg.pdf>, ознакомлен(-на), согласен(-на), обязуюсь соблюдать.

Я ознакомился(-ась) с информацией по использованию усиленных электронных подписей и условиях признания квалифицированной электронной подписи, определенных в федеральном законе «Об электронной подписи», а также с требованиями Руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи, опубликованного по адресу <https://cdp.x5.ru/SignSec.pdf>, получил(-а). Обязуюсь по настоящему заявлению ознакомиться с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки, опубликованных на сайте <https://cdp.x5.ru>.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку в Удоверяющем центре АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в других документах, в целях идентификации и аутентификации меня в качестве Пользователя УЦ и информационных систем с применением электронной подписи, в т.ч. для направления в Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) в соответствии с ч.5 ст.18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я согласен(-на), что мои персональные данные, вносимые в сертификаты, владельцем которых я буду являться, относятся к общедоступным персональным данным.

Согласие действует с момента подписания, не может быть отозвано и действует до принятия решения о прекращении пользования услугами удостоверяющего центра.

(собственноручная подпись)_____
(расшифровка подписи в формате «Фамилия И.О.»)« _____ » 20 _____ г.
(число) (месяц) (год)

ФИО:

Фамилия Имя Отчество полностью _____

Паспорт: серия _____ **№** _____

Дата выдачи: _____

Выдан:

Наименование органа, выдавшего документ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на создание сертификата ключа проверки электронной подписи для сервера

Прошу внести следующие данные в реестр Удостоверяющего центра АО «ТД «Перекресток» и создать сертификаты ключа проверки электронной подписи с областью применения «Проверка подлинности сервера» (1.3.6.1.5.5.7.3.1). С Порядком реализации функций Удостоверяющего центра АО «ТД «Перекресток» и исполнения его обязанностей и приложениями к нему ознакомлен(а).

№	Точное доменное имя для серверной аутентификации	Отметка УЦ о выдаче сертификата
1		
2		

_____ (собственноручная подпись)

_____ (расшифровка подписи в формате «Фамилия И.О.»)

« _____ » 20 _____ г.
(число) (месяц) (год)



Приложение № 5 к Порядку реализации функций Аккредитованного УЦ
АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» и исполнения его обязанностей

ФИО:

Фамилия Имя Отчество полностью

Паспорт: серия _____ **№** _____

Дата выдачи: _____

Выдан:

Наименование органа, выдавшего документ

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки электрон-
ной подписи**

Прошу прекратить действие (аннулировать) сертификат ключа проверки электронной
подписи, содержащий следующие поля:

Серийный номер сертификата	
Ф.И.О.	
Организация	

(собственноручная подпись)

(расшифровка подписи в формате «Фамилия И.О.»)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(число) (месяц) (год)



ФИО:

Фамилия Имя Отчество полностью _____

Паспорт: серия _____ **№** _____

Дата выдачи: _____

Выдан:

Наименование органа, выдавшего документ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

Прошу подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании следующих данных

1. Файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № _____;
2. Файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной подписи, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной подписи, на прилагаемом к заявлению носителе – рег. № _____
3. Время, на момент наступления которого требуется подтвердить подлинность электронной подписи: _____

_____ (собственноручная подпись)

_____ (расшифровка подписи в формате «Фамилия И.О.»)

« _____ » 20 _____ г.
(число) (месяц) (год)



Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи

1. Обязанности владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

- 1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронных подписей.
- 1.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.
- 1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.
- 1.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в сертификате ключа проверки электронной подписи (в расширениях Extended Key Usage, Application Policy сертификата ключа проверки электронной подписи), если такие ограничения были установлены.
- 1.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение или приостановление действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае нарушения конфиденциальности или подозрения в нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи.
- 1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на прекращение действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о прекращении действия сертификата, либо об отказе в прекращении действия.
- 1.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия сертификата в Удостоверяющий центр по момент времени официального уведомления о приостановлении действия сертификата, либо об отказе в приостановлении действия.
- 1.8. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, который аннулирован, действие которого прекращено или приостановлено.
- 1.9. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средства электронной подписи.
- 1.10. Обратиться в Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, с заявлением о подтверждении подлинности электронной подписи в электронном документе в случае возникновения конфликтной ситуации, заключающейся в оспаривании авторства и/или содержимого документа, подписанного электронной подписью.

2. Порядок применения средств квалифицированной электронной подписи

- 2.1. Средства квалифицированной электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с положениями эксплуатационной документации на применяемое средство квалифицированной электронной подписи.
- 2.2. При эксплуатации средств квалифицированной электронной подписи должны использоваться только квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи, выпущенные аккредитованным Удостоверяющим центром.
- 2.3. Средства квалифицированной электронной подписи должны использоваться с сертифицированными средствами антивирусной защиты.
- 2.4. Инсталляция средств квалифицированной электронной подписи на рабочих местах должна производиться только с дистрибутива, полученного по доверенному каналу.

2.5. При установке и использовании средств квалифицированной электронной подписи должна быть обеспечена защита аппаратного и программного обеспечения от несанкционированного доступа (НСД) в соответствии с Руководством администратора безопасности из состава эксплуатационной документации на средство квалифицированной электронной подписи.

2.6. Должны быть приняты меры по исключению несанкционированного доступа в помещения, в которых размещены средства вычислительной техники с установленными средствами квалифицированной электронной подписи, посторонних лиц, по роду своей деятельности не являющихся персоналом, допущенным к работе в этих помещениях. В случае необходимости присутствия посторонних лиц в указанных помещениях должен быть обеспечен контроль за их действиями и обеспечена невозможность негативных действий с их стороны на средства квалифицированной электронной подписи, средства вычислительной техники, на которых эксплуатируется средства квалифицированной электронной подписи, и защищаемую информацию.

2.7. На средствах вычислительной техники, предназначенных для работы со средствами квалифицированной электронной подписи, должно использоваться только лицензионное программное обеспечение фирм - изготовителей и не должны устанавливаться средства разработки программного обеспечения и отладчики.

2.8. Программное обеспечение, устанавливаемое на средствах вычислительной техники, предназначенных для работы со средствами квалифицированной электронной подписи, не должно содержать возможностей, позволяющих:

- модифицировать содержимое произвольных областей памяти;
- модифицировать собственный код и код других подпрограмм;
- модифицировать память, выделенную для других подпрограмм;
- передавать управление в область собственных данных и данных других подпрограмм;
- не санкционированно модифицировать файлы, содержащие исполняемые коды при их хранении на жестком диске;
- повышать предоставленные привилегии;
- модифицировать настройки ОС;
- использовать недокументированные фирмой-разработчиком функции ОС.

2.9. Для идентификации пользователя при входе в операционную систему и BIOS на технических средствах, предназначенных для работы со средствами квалифицированной электронной подписи, необходимо использовать паролей в соответствии со следующими правилами:

- длина пароля должна быть не менее 6 символов;
- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.);
- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии и т. д.), а также общепринятые сокращения (USER, ADMIN, ALEX и т. д.);
- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 4-х позициях;
- личный пароль пользователь не имеет права сообщать никому;
- периодичность смены пароля не должна превышать 6 месяцев.

2.10. Средствами BIOS должна быть исключена возможность работы на средствах вычислительной техники, предназначенных для работы со средствами квалифицированной электронной подписи, если во время начальной загрузки не проходят встроенные тесты.

2.11. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- оставлять без контроля средства вычислительной техники, на которых эксплуатируется средства квалифицированной электронной подписи, после ввода ключевой информации либо иной конфиденциальной информации;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение средств электронной подписи;



- осуществлять копирование ключевых носителей;
- разглашать содержимое носителей ключевой информации или передавать сами носители лицам, к ним не допущенным, выводить ключевую информацию на дисплей, принтер и т.п. иные средства отображения информации;
- использовать ключевые носители в режимах, не предусмотренных функционированием средств квалифицированной электронной подписи;
- записывать на ключевые носители постороннюю информацию;
- изменять настройки, установленные программой установки средства электронной подписи или администратором;
- использовать бывшие в работе ключевые носители для записи новой информации без предварительного уничтожения на них ключевой информации средствами квалифицированной электронной подписи.

3. Правила использования ключевых носителей

3.1. Хранить ключ квалифицированной электронной подписи необходимо исключительно на защищенном ключевом носителе.

3.2. При создании и записи на ключевой носитель ключ квалифицированной электронной подписи должен быть отмечен как не экспортируемый.

3.3. На ключевой носитель должен быть установлен индивидуальный PIN-код доступа (отличный от установленного по умолчанию).

3.4. Владелец ключа квалифицированной электронной подписи обязан обеспечить невозможность доступа к ключевым носителям не допущенных к ним лиц (хранить и использовать носитель таким образом, чтобы исключался несанкционированный доступ к нему других лиц) и сохранять в конфиденциальности PIN-код доступа. Владелец ключа несет персональную ответственность за хранение личных ключевых носителей.

3.5. В случае утери ключевого носителя или наличия оснований подозревать о получении к нему несанкционированного доступа сторонних лиц владелец ключа электронной подписи обязан обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением о прекращении или приостановлении действия сертификатов ключей проверки электронной подписи, ключи электронной подписи которых хранятся на носителе.

3.6. Максимальный срок действия ключа квалифицированной электронной подписи составляет 1 (один) год 3 (три) месяца. Ключи квалифицированной электронной подписи, срок действия которых истек, уничтожаются путем переформатирования ключевых носителей средствами квалифицированной электронной подписи, после чего ключевые носители могут использоваться для записи на них новой ключевой информации.



ФИО:

Фамилия Имя Отчество полностью _____

Паспорт: серия _____**№** _____**Дата выдачи:** _____**Выдан:**

Наименование органа, выдавшего документ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**на получение информации о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи**

Прошу предоставить информацию о статусе сертификата ключа проверки электронной подписи, созданного Удостоверяющим центром АО «Торговый дом «ПЕРЕКРЕСТОК» и содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName(CN)	Наименование организации
Surname	Фамилия должностного лица
GivenName	Имя и отчество должностного лица

Время² (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата:

с « _____ » по « _____ ».

(собственноручная подпись)_____
(расшифровка подписи в формате «Фамилия И.О.»)« _____ » 20 _____ г.
(число) (месяц) (год)

² Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то статус сертификата устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром